

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E SOVVENZIONI VOLTI A PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI - ANNO 2017**

Il presente avviso è emanato ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e sovvenzioni economiche al fine di rendere note le modalità di presentazione delle domande di contributo o patrocinio a sostegno di iniziative o eventi volti a promuovere le attività culturali.

**L'Assessorato alla Cultura** del Comune di Sparanise sosterrà, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, solo quei progetti culturali di particolare rilevanza che contribuiscono a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente e che fuoriescono dalle iniziative oggetto di apposita disciplina. (carnevale e eventi parrocchia).

### **Norme di carattere generale:**

- nel caso di eventi con bigliettazione, entro tre giorni dalla conclusione dell'evento l'ente organizzatore dovrà presentare idonea relazione con allegati i necessari giustificativi che dimostrino l'assenza di lucro,
- Ogni evento sarà realizzato sotto la esclusiva, diretta, responsabilità degli organizzatori, ai quali competerà acquisire ogni necessaria autorizzazione di legge.
- Gli affidatari dovranno sottoscrivere, tassativamente prima dell'avvio delle attività di propria competenza, dichiarazione che esoneri esplicitamente l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità in merito alla organizzazione dei singoli eventi, ai sensi dell'art 8 del regolamento comunale.

### **Valutazione dei progetti**

Per la concessione dei contributi la Giunta valuterà le richieste nel rispetto dei seguenti criteri generali stabiliti dal regolamento, attribuendo un punteggio massimo di pt 25/100 per ciascuno di essi da destinare sulla scorta delle risorse disponibili:

- grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta; valorizzazione di tradizioni locali;
- grado di importanza culturale, civile, storica, sportiva etc;
- dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine;
- esistenza di precedenti collaborazioni con l'amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi.

L'entità del contributo terrà conto del beneficio indiretto, in caso di richiesta di utilizzo temporaneo a titolo gratuito di spazi, strutture, ed aree comunali;

Nella valutazione dei progetti si terrà conto: della coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale; - della valenza e ripercussione territoriale dell'attività; - della incidenza del volontariato nell'attività svolta; - della natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico; - del carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa; - della valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica e della loro entità.

### **Valutazione dei soggetti richiedenti:**

il soggetto richiedente dovrà dimostrare:

- entità di lavoro e di risorse economiche che il soggetto deve impegnare per il programma per cui chiede il contributo;
- bilancio annuale qualora il richiedente sia ente o Associazione e dell'iniziativa specifica in cui vengano indicate chiaramente le entrate e le spese, sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione stessa;

### **Richieste di patrocinio**

Oltre al contributo straordinario, il Comune può concedere, a richiesta, il patrocinio delle manifestazioni, ai sensi dell'art 11 del regolamento.

### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Sono ammessi a presentare istanza di concessione di contributi esclusivamente i soggetti indicati all'art. 7 del citato Regolamento. I soggetti destinatari del contributo non devono svolgere attività di lucro. Questi ultimi possono essere ammessi a contributo per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili in beneficenza, nonché per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della città di Sparanise e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

La domanda dovrà essere:

- consegnata a mano al Protocollo del Comune di Sparanise – Piazza Giovanni XXIII – Sparanise. Farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune oppure - spedita • tramite raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Sparanise – (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante) • tramite PEC a : protocollo@pec.comunedisparanise.it

Alla domanda devono essere allegati: - copia del documento di identità del sottoscrittore; - lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'ente, oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso lo stesso Ente, anche presso un servizio; - una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento. – preventivo/consuntivo relativo all'iniziativa articolato per tipologie di spese ed entrate.

**I termini di presentazione delle domande** sono i seguenti: - h 13.00 del 10 maggio 2017 per le iniziative che avranno luogo nel periodo 15/05/2017-31/12/2017 .

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per la erogazione di contributi e sovvenzioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 9/5/2011 al quale si rimanda.

### **Trasparenza**

Con il Decreto Legislativo 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente. A tal fine, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato entro 60 giorni dall'assunzione dei relativi impegni di spesa nella apposita sezione del sito istituzionale.